



**АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА СБОРА
И ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ О ТЕХНИЧЕСКОМ СОСТОЯНИИ
ОБЪЕКТОВ ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ
И ИХ ОБОРУДОВАНИЯ**

**ОХРАНА ТРУДА,
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ТРАВМАТИЗМ
И ПОДГОТОВКА ПЕРСОНАЛА
ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ**

Версия 2.0

Листов 25

2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ	3
2. ЗАПОЛНЕНИЕ ДОКУМЕНТА СБОРА.....	4
2.1. Заполнение реквизитов документа сбора «Приложение 44. Сведения о работе по охране труда»	4
2.2. Заполнение реквизитов документа сбора «Приложение 45. Сведения о выполнении графиков и планов мероприятий. Выполнение графика проверки знаний работников»	11
2.3. Заполнение реквизитов документа сбора «Приложение 45. Сведения о выполнении графиков и планов мероприятий. Выполнение плана дополнительного профессионального образования работников»	12
2.4. Заполнение реквизитов документа сбора «Приложение 45. Сведения о выполнении графиков и планов мероприятий. Выполнение графика проведения контрольных противоаварийных тренировок персонала и мероприятий, запланированных по результатам»	13
2.5. Заполнение реквизитов документа сбора «Приложение 45. Сведения о наличии необходимой документации для персонала диспетчерского центра» .	14
2.6. Заполнение реквизитов документа сбора «Приложение 45. Сведения о наличии необходимой документации для персонала электростанций и объектов электросетевого хозяйства»	16
2.7. Заполнение реквизитов документа сбора «Приложение 47. Оперативные данные по несчастному случаю на производстве»	18
3. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	25

1. ВВЕДЕНИЕ

Настоящая Инструкция разработана на операцию «Заполнение документа сбора» в Автоматизированной системе сбора и обработки информации о техническом состоянии объектов электроэнергетики и их оборудования (далее – АС СиОИ) для следующих форм сбора:

- Приложение 44. Сведения о работе по охране труда;
- Приложение 45. Сведения о подготовке персонала;
- Приложение 47. Оперативные данные по несчастному случаю на производстве.

В настоящем документе используются следующие обозначения:

- Ч.n – Число с n знаками после запятой;
- [a;b] – диапазон для числового реквизита, больше или равно a, но меньше или равно b;
- (a;b] – диапазон для числового реквизита, больше a, но меньше или равно b;
- (a;) – диапазон для числового реквизита, больше a;
- [a;) – диапазон для числового реквизита, больше или равно a.

В рамках выполнения операций по настоящей Инструкции используются следующие классификаторы:

- Виды происшествий, опасных факторов;
- Причины несчастных случаев;
- Причины дорожно-транспортных происшествий;
- Пол;
- Виды предприятий;
- Виды работ;
- Категории работников;
- Категория персонала;
- Степень тяжести;
- Профессиональный статус;
- ОКВЭД.

Внесение изменений в классификаторы не допускается.

2. ЗАПОЛНЕНИЕ ДОКУМЕНТА СБОРА

Заполнение документа сбора выполняется пользователем с ролями «Оператор субъекта», «Оператор объекта», «Ответственный за передаваемую информацию».

Для выполнения данной операции пользователь использует функционал АС СиОИ в соответствии с Руководством пользователя.

2.1. Заполнение реквизитов документа сбора «Приложение 44. Сведения о работе по охране труда»

При создании документа сбора указывается отчетный период, равный истекшему календарному кварталу, для сбора сведений о работе по охране труда.

Документ сбора предусматривает заполнение блока информации, содержащего информацию за период с начала года до конца истекшего календарного квартала (далее – Отчетный квартал).



Заполняя документ сбора, пользователь подтверждает корректность не только введенных, но и автоматически сформированных данных.

В таблице 1 приведен перечень и указания по заполнению реквизитов документа сбора.

Таблица 1. Перечень и указания по заполнению реквизитов документа сбора «Приложение 44. Сведения о работе по охране труда»

№ п/п	Название реквизита	Ограничения на значения	Правила заполнения
Общая информация			
Среднесписочная численность работающих, чел.			
1.	с начала текущего года	Обязательный для заполнения. Ч.0 в (0;].	Вводится пользователем. Указывается среднесписочная численность работающих. Порядок расчета определяется согласно приказа Росстат от 28.10.2013 № 428.

Таблица 1. Перечень и указания по заполнению реквизитов документа сбора «Приложение 44. Сведения о работе по охране труда»

№ п/п	Название реквизита	Ограничения на значения	Правила заполнения
Профзаболевания			
Численность лиц с впервые установленным профессиональным заболеванием, чел.			
2.	с начала текущего года	Обязательный для заполнения. Ч.0 в [0;]	Вводится пользователем.
Численность лиц, состоящих на учете с профессиональным заболеванием, которым назначены выплаты в возмещение вреда, чел.			
3.	с начала текущего года	Обязательный для заполнения. Ч.0 в [0;]	Вводится пользователем.
Численность пострадавших, которым установлен процент утраты трудоспособности по трудовым увечьям и профзаболеваниям, чел.			
4.	с начала текущего года	Обязательный для заполнения. Ч.0 в [0;]	Вводится пользователем. Указывается число пострадавших, которым установлен процент потери трудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве за всё время существования организации и производятся выплаты в возмещение ущерба здоровья, как за счет средств организации, так и за счет средств страховой компании.

Таблица 1. Перечень и указания по заполнению реквизитов документа сбора «Приложение 44. Сведения о работе по охране труда»

№ п/п	Название реквизита	Ограничения на значения	Правила заполнения
Возмещение ущерба			
Количество человеко-дней нетрудоспособности у пострадавших с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более, дней			
<p>Указывается суммарное количество рабочих человеко-дней, которые потеряны всеми пострадавшими в отчетном периоде с начала года, независимо от исхода несчастного случая. К примеру, если по прошествии времени работник, получивший травму при несчастном случае, умер, то учитывается количество человеко-дней с момента наступления несчастного случая. Если в результате несчастного случая наступила потеря трудоспособности и невозможность выполнения прежних обязанностей, указывается количество рабочих человеко-дней до перевода на другую должность или увольнения.</p> <p>Сведения указываются в соответствии с Сообщением о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах (форма 8, утвержденная постановлением Минтруда и социального развития РФ от 24.10.2002 № 73).</p> <p>Если пострадавший продолжает болеть на конец периода, то эти потерянные рабочие дни учитываются в том периоде, когда пострадавший выздоровел.</p>			
5.	с начала текущего года	Обязательный для заполнения. Ч.0 в [0;]	Вводится пользователем.
Численность пострадавших, которым назначены выплаты в возмещение вреда, включая лиц, которым назначены выплаты в возмещение вреда в связи со смертью кормильца, чел.			
<p>Указывается численность всех лиц, как пострадавших, так и иждивенцев, которым назначены выплаты в возмещение вреда за счет средств организации в связи с несчастными случаями на производстве, независимо от года, когда было назначено возмещение вреда. сведения указываются в соответствии с Сообщением о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах (форма 8, утвержденная постановлением Минтруда и социального развития РФ от 24.10.2002 № 73).</p>			
6.	с начала текущего года	Обязательный для заполнения. Ч.0 в [0;]	Вводится пользователем.

Таблица 1. Перечень и указания по заполнению реквизитов документа сбора «Приложение 44. Сведения о работе по охране труда»

№ п/п	Название реквизита	Ограничения на значения	Правила заполнения
<p>Затраты на возмещение вреда, причиненного работникам вследствие несчастных случаев или профессиональных заболеваний, а также лицам, имеющим на это право в случае смерти пострадавшего, тыс. руб.</p>			
<p>Указываются суммарные затраты на возмещение вреда пострадавшим в результате несчастных случаев, в том числе пособия по временной нетрудоспособности, возмещения утраченного заработка, единовременные пособия, возмещения морального вреда, расходы на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию, выплаты фонда социального страхования и прочие на конец периода</p>			
7.	с начала текущего года	Обязательный для заполнения. Ч.3 в [0;]	Вводится пользователем.
<p>Суммарный ущерб, понесенный организацией в результате несчастных случаев и профзаболеваний, тыс. руб.</p>			
<p>Указывается сумма ущерба, понесенного организацией в периоде в результате несчастных случаев, которая складывается из:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сумм, выплаченных в возмещение материального и морального ущерба пострадавшим или лицам, имеющим на это право в случае смерти пострадавшего; - прочих расходов (расходов по подготовке нового и переподготовке персонала; - упущенной выгоды; - расходов при проведении расследования (транспортные расходы, расходы на дополнительные медицинские заключения), проведении экспертиз и подготовки материалов; стоимости поврежденного оборудования, материалов, инструмента, расходных материалов; - затрат на восстановление, приобретение, изготовление нового оборудования (если ошибочные действия пострадавшего персонала явились причиной технологического нарушения, то эти затраты равны экономическому ущербу); - прочих затрат. <p>Суммарный ущерб не может быть ниже соответствующих затрат, указываемых в сообщении о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах (форма 8, утвержденная постановлением Минтруда и социального развития РФ от 24.10.2002 № 73), если несчастный случай произошел в периоде</p>			
8.	с начала текущего года	Обязательный для заполнения. Ч.3 в [0;]	Вводится пользователем.

Таблица 1. Перечень и указания по заполнению реквизитов документа сбора «Приложение 44. Сведения о работе по охране труда»

№ п/п	Название реквизита	Ограничения на значения	Правила заполнения
Охрана труда			
Израсходовано на мероприятия по охране труда, тыс. руб.			
9.	с начала текущего года	Обязательный для заполнения. Ч.3= Израсходовано на мероприятия по предупреждению несчастных случаев с начала текущего года + Израсходовано на проведение санитарно-гигиенических мероприятий по предупреждению заболеваний на производстве с начала текущего года + Израсходовано на мероприятия по общему улучшению условий труда с начала текущего года + Израсходовано на обеспечение работников средствами индивидуальной защиты с начала текущего года.	Не вводится пользователем. Проверится пользователем.

Таблица 1. Перечень и указания по заполнению реквизитов документа сбора «Приложение 44. Сведения о работе по охране труда»

№ п/п	Название реквизита	Ограничения на значения	Правила заполнения
Израсходовано на мероприятия по предупреждению несчастных случаев, тыс. руб.			
<p>Указываются затраты за период на мероприятия по предупреждению несчастных случаев:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мероприятия из «Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков», утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 № 181н, если они не учтены в реквизитах 35-38; - плакаты и знаки безопасности; - нормативная документация, руководящие, методические указания и иная литература, электронная база данных по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения; - наглядные пособия и плакаты для кабинетов по охране труда, а также средства обучения; - приобретение установок и приспособлений для испытаний средств защиты и грузоподъемных машин и механизмов; - приобретение тренажеров для отработки навыков профессионального мастерства работников; - устройство учебно-тренировочных полигонов; - внедрение систем автоматического контроля и сигнализации уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах; - установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты производственных коммуникаций и сооружений. 			
10.	с начала текущего года	<p>Обязательный для заполнения.</p> <p>Ч.3 в [0;]</p>	

Таблица 1. Перечень и указания по заполнению реквизитов документа сбора «Приложение 44. Сведения о работе по охране труда»

№ п/п	Название реквизита	Ограничения на значения	Правила заполнения
<p>Израсходовано на проведение санитарно-гигиенических мероприятий по предупреждению заболеваний на производстве, тыс. руб.</p>			
<p>Указываются затраты за период на проведение санитарно-гигиенических мероприятий по предупреждению заболеваний на производстве:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение медицинских осмотров и психиатрического освидетельствования работников; - проведение предрейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств; - проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий; - мероприятия по санитарно-бытовому обслуживанию; - смывающие и обезвреживающие средства (дерматологические средства); - медикаменты и медицинские средства; - обеспечение персонала молоком и лечебно-профилактическим питанием на работах с вредными условиями труда; - проведение специальной оценки условий труда; - устранение воздействия (ограничение воздействия) на работников опасных и вредных производственных факторов. Мероприятия, разработанные по результатам; - внедрение систем автоматического контроля и сигнализации уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах. 			
<p>11.</p>	<p>с начала текущего года</p>	<p>Обязательный для заполнения. Ч.3 в [0;]</p>	
<p>Израсходовано на мероприятия по общему улучшению условий труда, тыс. руб.</p>			
<p>Указываются затраты за период на мероприятия по улучшению условий труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мероприятия по нормализации условий хранения средств защиты и приспособлений; - мероприятия по улучшению санитарно-бытовых условий труда работников; - приобретение термосов, сумок-холодильников, средств борьбы с насекомыми; - и пр. 			
<p>12.</p>	<p>с начала текущего года</p>	<p>Обязательный для заполнения. Ч.3 в [0;]</p>	

Таблица 1. Перечень и указания по заполнению реквизитов документа сбора «Приложение 44. Сведения о работе по охране труда»

№ п/п	Название реквизита	Ограничения на значения	Правила заполнения
Израсходовано на обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, тыс. руб.			
Указываются затраты за период по обеспечению работников (приобретению или изготовлению) средствами индивидуальной защиты, электрзащитными средствами: - специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ (в т.ч. спецодежда, специальная обувь, устойчивые к термическому воздействию электрической дуги); - средства коллективной защиты и специальные приспособления для безопасного производства работ (оснастка).			
13.	с начала текущего года	Обязательный для заполнения. Ч.3 в [0;]	

2.2. Заполнение реквизитов документа сбора «Приложение 45. Сведения о выполнении графиков и планов мероприятий. Выполнение графика проверки знаний работников»

При создании документа сбора указывается отчетный период, равный текущему календарному году (далее – Отчетный год), для сбора сведений за период с 30 сентября года, предшествовавшего отчетному, по 01 октября отчетного года, а также наименование экзаменационной комиссии, проводившей проверку знаний. На усмотрение субъекта электроэнергетики возможно заполнение нескольких документов за один и тот же отчетный период по разным экзаменационным комиссиям.

Документ сбора предусматривает заполнение блока информации.

В таблице 2 приведен перечень и указания по заполнению реквизитов документа сбора.

Таблица 2. Перечень и указания по заполнению реквизитов документа сбора «Приложение 45. Сведения о выполнении графиков и планов мероприятий. Выполнение графика проверки знаний работников»

№ п/п	Название реквизита	Ограничения на значения	Правила заполнения
<p>Выполнение графика проверки знаний работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для электростанций и объектов электросетевого хозяйства: руководящие работники и специалисты оперативного, оперативно-ремонтного, ремонтного персонала; - для диспетчерских центров: работники, относящиеся к технологическому персоналу (руководящие работники и специалисты оперативного, оперативно-ремонтного, ремонтного, диспетчерского персонала) 			
1.	количество работников, прошедших проверку знаний в отчетном периоде, человек	Обязательный для заполнения.	Вводится пользователем.
2.	количество работников, включенных в календарный годовой график проверки знаний на отчетный период, человек	Ч.0 в [0;].	

2.3. Заполнение реквизитов документа сбора «Приложение 45. Сведения о выполнении графиков и планов мероприятий. Выполнение плана дополнительного профессионального образования работников»

При создании документа сбора указывается отчетный период, равный текущему календарному году, для сбора сведений за период с 30 сентября года, предшествовавшего отчетному, по 01 октября отчетного года.

Документ сбора предусматривает заполнение блока информации.

В таблице 3 приведен перечень и указания по заполнению реквизитов документа сбора.

Таблица 3. Перечень и указания по заполнению реквизитов документа сбора «Приложение 45. Сведения о выполнении графиков и планов мероприятий. Выполнение плана дополнительного профессионального образования работников»

№ п/п	Название реквизита	Ограничения на значения	Правила заполнения
<p>Выполнение плана дополнительного профессионального образования работников: - для электростанций и объектов электросетевого хозяйства: руководящие работники и специалисты оперативного, оперативно-ремонтного, ремонтного персонала; - для диспетчерских центров: работники, относящиеся к технологическому персоналу (руководящие работники и специалисты оперативного, оперативно-ремонтного, ремонтного, диспетчерского персонала)</p>			
1.	количество работников, прошедших курсы дополнительного профессионального образования (поддержание квалификации) в отчетном периоде	Обязательный для заполнения. Ч.0 в [0;].	Вводится пользователем.
2.	количество работников, в отношении которых запланировано на отчетный период проведение курсов дополнительного профессионального образования (с учетом возможных изменений, связанных с занимаемыми работниками должностями)		

2.4. Заполнение реквизитов документа сбора «Приложение 45. Сведения о выполнении графиков и планов мероприятий. Выполнение графика проведения контрольных противоаварийных тренировок персонала и мероприятий, запланированных по результатам»

При создании документа сбора указывается отчетный период, равный текущему календарному году, для сбора сведений за период с 30 сентября года, предшествовавшего отчетному, по 01 октября отчетного года.

Документ сбора предусматривает заполнение блока информации.

В таблице 4 приведен перечень и указания по заполнению реквизитов документа сбора.

Таблица 4. Перечень и указания по заполнению реквизитов документа сбора «Приложение 45. Сведения о выполнении графиков и планов мероприятий. Выполнение графика проведения контрольных противоаварийных тренировок персонала и мероприятий, запланированных по результатам»

№ п/п	Название реквизита	Ограничения на значения	Правила заполнения
<p>Выполнение графика проведения контрольных противоаварийных тренировок персонала:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для электростанций и объектов электросетевого хозяйства: оперативного, оперативно-ремонтного, ремонтного персонала; - для диспетчерских центров: диспетчерского персонала 			
1.	количество проведенных в отчетном периоде контрольных противоаварийных тренировок	Обязательный для заполнения. Ч.0 в [0;]	Вводится пользователем.
2.	количество контрольных противоаварийных тренировок, проведение которых запланировано на отчетный период		
<p>Выполнение мероприятий, запланированных по результатам проведения контрольных противоаварийных тренировок персонала:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для электростанций и объектов электросетевого хозяйства: оперативного, оперативно-ремонтного, ремонтного персонала; - для диспетчерских центров: диспетчерского персонала 			
3.	количество проведенных в отчетном периоде мероприятий	Обязательный для заполнения. Ч.0 в [0;].	Вводится пользователем.
4.	количество мероприятий, проведение которых запланировано в отчетном периоде		

2.5. Заполнение реквизитов документа сбора «Приложение 45. Сведения о наличии необходимой документации для персонала диспетчерского центра»

При создании документа сбора указывается отчетный период, равный текущему календарному году, для сбора сведений за период с 30 сентября года, предшествовавшего отчетному, по 01 октября отчетного года, а также категория персонала, в отношении которого указывается информация.

На усмотрение субъекта электроэнергетики возможно заполнение

нескольких документов за один и тот же отчетный период по разным категориям персонала.

Документ сбора предусматривает заполнение блока информации.

В таблице 5 приведен перечень и указания по заполнению реквизитов документа сбора.

Таблица 5. Перечень и указания по заполнению реквизитов документа сбора «Приложение 45. Сведения о наличии необходимой документации для персонала диспетчерского центра»

№ п/п	Название реквизита	Ограничения на значения	Правила заполнения
Наличие программы подготовки по новой должности для оперативного, оперативно-ремонтного, диспетчерского персонала			
1.	Не применимо	Не обязательный для заполнения. Указывается, если документация находится в другом филиале.	Вводится пользователем.
2.	сведения о наличии	Обязательный для заполнения, если не указано «Не применимо». Выбор из списка значений: –Да; –Нет.	Вводится пользователем.
Наличие утвержденного перечня эксплуатационной и оперативной документации, инструкций, положений, схем и программ переключений в структурных подразделениях диспетчерского центра, осуществляющих функции по управлению режимом работы энергосистемы и эксплуатационному обслуживанию инженерных систем и оборудования автоматизированных систем диспетчерского управления			
3.	Не применимо	Не обязательный для заполнения. Указывается, если документация находится в другом филиале.	Вводится пользователем.
4.	сведения о наличии	Обязательный для заполнения, если не указано «Не применимо». Выбор из списка значений: –Да; –Нет.	Вводится пользователем.
Наличие на рабочих местах документации в соответствии с утвержденным перечнем			

Таблица 5. Перечень и указания по заполнению реквизитов документа сбора «Приложение 45. Сведения о наличии необходимой документации для персонала диспетчерского центра»

№ п/п	Название реквизита	Ограничения на значения	Правила заполнения
5.	Не применимо	Не обязательный для заполнения. Указывается, если документация находится в другом филиале.	Вводится пользователем.
6.	эксплуатационная документация	Обязательный для заполнения, если не указано «Не применимо». Выбор из списка значений: –Да; –Нет.	Вводится пользователем.
7.	диспетчерская (оперативная) документация	Обязательный для заполнения, если не указано «Не применимо». Выбор из списка значений: –Да; –Нет.	Вводится пользователем.

2.6. Заполнение реквизитов документа сбора «Приложение 45. Сведения о наличии необходимой документации для персонала электростанций и объектов электросетевого хозяйства»

При создании документа сбора указывается отчетный период, равный текущему календарному году, для сбора сведений за период с 30 сентября года, предшествовавшего отчетному, по 01 октября отчетного года.

Документ сбора предусматривает заполнение блока информации.

В таблице 6 приведен перечень и указания по заполнения реквизитов документа сбора.

Таблица 6. Перечень и указания по заполнению реквизитов документа сбора «Приложение 45. Сведения о наличии необходимой документации для персонала электростанций и объектов электросетевого хозяйства»

№ п/п	Название реквизита	Ограничения на значения	Правила заполнения
Наличие программ подготовки оперативного, оперативно-ремонтного персонала			
1.	Программа подготовки по новой должности	Обязательный для заполнения. Выбор из списка значений: –Да; –Нет.	Вводится пользователем.
2.	Программа специальной подготовки	Обязательный для заполнения. Выбор из списка значений: –Да; –Нет.	Вводится пользователем.
Наличие утвержденного перечня: - для электростанций: перечня инструкций, положений, технологических и оперативных схем для каждого структурного подразделения (цеха, лаборатории, службы); - для объектов электросетевого хозяйства: перечня инструкций, положений, технологических и оперативных схем для каждой(го) подстанции, района, участка, лаборатории и службы			
3.	сведения о наличии	Обязательный для заполнения. Выбор из списка значений: –Да; –Нет.	Вводится пользователем.
Наличие на рабочих местах документации в соответствии с утвержденным перечнем			
4.	эксплуатационная документация	Обязательный для заполнения. Выбор из списка значений: –Да; –Нет.	Вводится пользователем.
5.	оперативная документация для оперативного и оперативно-ремонтного персонала	Обязательный для заполнения. Выбор из списка значений: –Да; –Нет.	Вводится пользователем.

Таблица 6. Перечень и указания по заполнению реквизитов документа сбора «Приложение 45. Сведения о наличии необходимой документации для персонала электростанций и объектов электросетевого хозяйства»

№ п/п	Название реквизита	Ограничения на значения	Правила заполнения
Наличие выписок из графиков аварийного ограничения режима потребления электрической энергии (мощности) на рабочих местах оперативного персонала, осуществляющего ввод графиков			
6.	является вторичным получателем команд об аварийном ограничении потребления электрической энергии (мощности)	Обязательный для заполнения. Выбор из списка значений: –Да; –Нет.	Вводится пользователем.
7.	оперативная документация для оперативного и оперативно-ремонтного персонала	Обязательный для заполнения, если указано, что является вторичным получателем команд об аварийном ограничении потребления электрической энергии (мощности). Выбор из списка значений: –Да; –Нет.	Вводится пользователем.

2.7. Заполнение реквизитов документа сбора «Приложение 47. Оперативные данные по несчастному случаю на производстве»

При создании документа сбора указывается отчетный период, равный истекшему календарному месяцу, для сбора оперативных данных по несчастному случаю на производстве.

Документ сбора предусматривает заполнение строчной части, содержащей информацию о несчастном случае на производстве, произошедшем в истекшем календарном месяце (далее – Отчетный месяц).



Заполняя документ сбора, пользователь подтверждает корректность не только введенных, но и автоматически сформированных данных.

В таблице 7 приведен перечень и указания по заполнению реквизитов документа сбора.

Таблица 7. Перечень и указания по заполнению реквизитов документа сбора «Приложение 47. Оперативные данные по несчастному случаю на производстве»

№ п/п	Название реквизита	Ограничения на значения	Правила заполнения
Общие сведения			
1.	Дата и время несчастного случая (местного)	Обязательный для заполнения.	Вводится пользователем.
2.	Дата и время несчастного случая (московского)	Обязательный для заполнения.	Вводится пользователем.
3.	Количество полных часов от начала работы	Обязательный для заполнения. Ч.0 в (0;].	Вводится пользователем.
4.	Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай	Обязательный для заполнения.	Вводится пользователем.
5.	Обстоятельства несчастного случая	Обязательный для заполнения.	Вводится пользователем.
Пострадавшие			
Пострадавшие (Добавить)			
Сведения о пострадавшем			
6.	Фамилия, имя, отчество	Обязательный для заполнения.	Вводится пользователем.
7.	Профессиональный статус	Обязательный для заполнения. Выбор из классификатора.	Вводится пользователем.
8.	Профессия (должность)	Обязательный для заполнения.	Вводится пользователем.

Таблица 7. Перечень и указания по заполнению реквизитов документа сбора «Приложение 47. Оперативные данные по несчастному случаю на производстве»

№ п/п	Название реквизита	Ограничения на значения	Правила заполнения
9.	Дата рождения	Обязательный для заполнения.	Вводится пользователем.
10.	Пол	Обязательный для заполнения. Выбор из классификатора «Пол».	Вводится пользователем.
11.	Семейное положение	Обязательный для заполнения. Выбор из классификатора	Вводится пользователем.
12.	Дети, иждивенцы	Обязательный для заполнения.	Вводится пользователем.
Сведения о работе, при выполнении которой произошел несчастный случай			
Организация (работодатель), работником которой является (являлся) пострадавший			
13.	Наименование организации	Обязательный для заполнения.	Вводится пользователем.
14.	Фамилия, инициалы работодателя - вышестоящего лица	Обязательный для заполнения.	Вводится пользователем.
15.	Местонахождение	Обязательный для заполнения.	Вводится пользователем.
16.	Адрес	Обязательный для заполнения.	Вводится пользователем.
17.	ОКВЭД	Обязательный для заполнения. Выбор из классификатора	Вводится пользователем.
18.	Вид предприятия	Обязательный для заполнения. Выбор из классификатора	Вводится пользователем.
19.	Наименование структурного подразделения	Обязательный для заполнения.	Вводится пользователем.
Организация, направившая работника			
20.	Наименование организации	Обязательный для заполнения.	Вводится пользователем.

Таблица 7. Перечень и указания по заполнению реквизитов документа сбора «Приложение 47. Оперативные данные по несчастному случаю на производстве»

№ п/п	Название реквизита	Ограничения на значения	Правила заполнения
21.	Фамилия, инициалы работодателя - вышестоящего лица	Обязательный для заполнения.	Вводится пользователем.
22.	Место нахождения, адрес	Обязательный для заполнения.	Вводится пользователем.
23.	ОКВЭД	Обязательный для заполнения. Выбор из классификатора	Вводится пользователем.
Стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай (всего)			
24.	Полных лет	Обязательный для заполнения. Ч.0 в (0;Дата несчастного случая-Дата рождения-1].	Вводится пользователем.
25.	Полных месяцев	Обязательный для заполнения. Ч.0 в [0;11]	Вводится пользователем.
Стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай (в данной организации)			
26.	Полных лет	Обязательный для заполнения. Ч.0 в (0;Дата несчастного случая-Дата рождения-1].	Вводится пользователем.
27.	Полных месяцев	Обязательный для заполнения. Ч.0 в [0;11]	Вводится пользователем.
Сведения о проведенных инструктажах			
28.	Проведение инструктажей и обучение	Обязательный для заполнения. Выбор из классификатора	Вводится пользователем.
29.	Вводный инструктаж	Необязательный для заполнения. Дата в формате ДДММГГГГ	Вводится пользователем.

Таблица 7. Перечень и указания по заполнению реквизитов документа сбора «Приложение 47. Оперативные данные по несчастному случаю на производстве»

№ п/п	Название реквизита	Ограничения на значения	Правила заполнения
30.	Первичный инструктаж на рабочем месте	Необязательный для заполнения. Дата в формате ДДММГГГГ	Вводится пользователем.
31.	Повторный инструктаж	Необязательный для заполнения. Дата в формате ДДММГГГГ	Вводится пользователем.
32.	Внеплановый инструктаж	Необязательный для заполнения. Дата в формате ДДММГГГГ	Вводится пользователем.
33.	Целевой инструктаж	Необязательный для заполнения. Дата в формате ДДММГГГГ	Вводится пользователем.
34.	Протокол №	Необязательный для заполнения.	Вводится пользователем.
35.	от	Необязательный для заполнения. Дата в формате ДДММГГГГ	Вводится пользователем.
Обстоятельства несчастного случая			
36.	Вид работ	Обязательный для заполнения. Выбор из классификатора	Вводится пользователем.
+			
37.	Вид происшествия, опасный фактор	Обязательный для заполнения. Выбор из классификатора	Вводится пользователем.
38.	Характер полученных повреждений	Обязательный для заполнения.	Вводится пользователем.
39.	Поврежденные органы	Обязательный для заполнения.	Вводится пользователем.
40.	Степень тяжести	Обязательный для заполнения. Выбор из классификатора	Вводится пользователем.
41.	Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического опьянения	Обязательный для заполнения. Выбор из списка: -Да; -Нет.	Вводится пользователем.

Таблица 7. Перечень и указания по заполнению реквизитов документа сбора «Приложение 47. Оперативные данные по несчастному случаю на производстве»

№ п/п	Название реквизита	Ограничения на значения	Правила заполнения
Последствия несчастного случая			
42.	Вид последствий	Обязательный для заполнения. Выбор из классификатора	Вводится пользователем.
43.	Количество дней временной нетрудоспособности	Обязательный для заполнения, если вид последствий – временная нетрудоспособность Ч.0	Вводится пользователем.
Причины происшествия			
Причины несчастного случая			
44.	Причины несчастного случая	Обязательный для заполнения. Выбор из классификатора	Вводится пользователем.
45.	Основная и сопутствующие причины несчастного случая	Обязательный для заполнения.	Вводится пользователем.
46.	Ссылки на нарушенные требования нормативно правовых актов, локальных нормативных актов	Обязательный для заполнения.	Вводится пользователем.
Лица, допустившие нарушение условий охраны труда			
47.	Фамилия, Имя, Отчество	Обязательный для заполнения.	Вводится пользователем.
48.	Должность	Обязательный для заполнения.	Вводится пользователем.

Таблица 7. Перечень и указания по заполнению реквизитов документа сбора «Приложение 47. Оперативные данные по несчастному случаю на производстве»

№ п/п	Название реквизита	Ограничения на значения	Правила заполнения
49.	Ответственность	Обязательный для заполнения.	Вводится пользователем.
50.	Степень вины, %	Обязательный для заполнения. Ч.0 в (0;100]	Вводится пользователем.
Мероприятия по устранению причин несчастного случая			
51.	Содержание мероприятий	Обязательный для заполнения.	Вводится пользователем.
52.	Срок выполнения мероприятия по устранению причин несчастного случая	Необязательный для заполнения	Вводится пользователем.

3. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Версия	Состав изменений
1.1	Таблица 2 дополнена указанием о заполнении вкладки «ДТП»
	Раздел 2.2 дополнен указанием о внесении информации в случае отсутствия пострадавших
1.2	В таблице 1 изменены наименование реквизитов и указания об их заполнении (2) «Среднесписочная численность работающих» и (4) «Число пострадавших при несчастных случаях на производстве (всего)»
	В таблице 3 изменены наименование реквизитов и указания об их заполнении (2) «Среднесписочная численность работающих», (4) «Общее число пострадавших», (12) «Коэффициент частоты общего травматизма», (14) «Коэффициент частоты смертельного травматизма», (16) «Процент общего числа пострадавших», (18) «Процент числа погибших»
2.0	Исключен раздел 2.2 с указаниями о заполнении недействующей редакции Приложения №45 к Приказу №340
	Исключен раздел 2.3 с указаниями о заполнении Приложения №46 к Приказу №340
	Инструкция дополнена разделами 2.2-2.6 с указаниями по заполнению новой редакции Приложения №45 Приказа №340.
	Внесены изменения в разделы 2.1 и 2.7 в соответствии с новой редакцией Приложений №44,47 Приказа №340.