



# **АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА СБОРА И ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ О ТЕХНИЧЕСКОМ СОСТОЯНИИ ОБЪЕКТОВ ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ И ИХ ОБОРУДОВАНИЯ**

## **ЗАГРУЗКА ДОКУМЕНТОВ СБОРА ПОСРЕДСТВОМ АРІ ОПИСАНИЕ**

**Версия 2.0**

**Листов 4**

**2020**

## СОДЕРЖАНИЕ

АВТОРИЗАЦИЯ В АС СИОИ .....	3
ОТПРАВКА ДОКУМЕНТА СБОРА ДЛЯ ЗАГРУЗКИ В АС СИОИ .....	3
ПОЛУЧЕНИЕ СТАТУСА ЗАГРУЗКИ НАПРАВЛЕННОГО ДОКУМЕНТА СБОРА .....	4
ОПИСАНИЕ ЗАПРОСОВ .....	4

Одним из вариантов предоставления информации в АС СиОИ является загрузка документов сбора из информационных систем субъектов электроэнергетики посредством сервиса интеграции – API. Сервис предусматривает информационный обмен между информационной системой субъекта электроэнергетики и АС СиОИ с помощью запросов и предполагает последовательное обращение к АС СиОИ в следующем порядке.

## Авторизация в АС СиОИ

Запрос на авторизацию выполняется с использованием логина и пароля зарегистрированной учетной записи пользователя АС СиОИ.

Допускается зарегистрировать в качестве пользователя информационную систему субъекта электроэнергетики. Порядок регистрации описан в инструкции по регистрации. При этом в качестве логина рекомендуется указывать обезличенный корпоративный почтовый ящик, доступ к которому для ответственных работников устанавливает субъект электроэнергетики самостоятельно.

В случае успешной авторизации АС СиОИ вернет служебную информацию для применения в следующих запросах. В случае неуспешной авторизации будет возвращён код ошибки.

## Отправка документа сбора для загрузки в АС СиОИ

Запрос на отправку документа сбора для загрузки выполняется с использованием служебной информации, полученной в ответ на запрос при успешной авторизации.



*Пользователь, под которым выполнена авторизация должен иметь роль «Ответственный за передаваемую информацию», а также иметь доступ к форме сбора и объекту для направляемого документа.*

Кроме того, в запросе указывается код формы сбора для загрузки и файл в формате xml, сформированный в соответствии с Инструкцией по заполнению для формы сбора (раздел «Загрузка документов сбора»).

В случае успешной постановки в очередь на обработку запрос вернет идентификатор задания, по которому нужно в дальнейшем отслеживать статус загрузки.

## Получение статуса загрузки направленного документа сбора

---

Запрос получения статуса загрузки направленного документа сбора выполняется с использованием идентификатора задания, полученного в ответ на запрос при успешной отправке документа сбора для загрузки.



*Выполненные задания хранятся в очереди не более 2 часов*

В случае неуспешной загрузки документа сбора запрос вернет информацию о выявленных ошибках.

По результатам успешной загрузки в АС СиОИ появляется документ сбора в статусе «Подписан». В случае обнаружения некорректно загруженной информации документ не подлежит корректировке пользователем. Для повторной загрузки корректной информации необходимо обратиться в техническую поддержку по адресу [skts@ti-ees.ru](mailto:skts@ti-ees.ru) для удаления загруженного документа.

## Описание запросов

---

Для получения технической информации о синтаксисе запросов, кодах форм сбора, а также кодах возвратов запросов необходимо направить заявку в техническую поддержку по адресу [skts@ti-ees.ru](mailto:skts@ti-ees.ru).