



**АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА СБОРА  
И ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ О ТЕХНИЧЕСКОМ СОСТОЯНИИ  
ОБЪЕКТОВ ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ  
И ИХ ОБОРУДОВАНИЯ**

**РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ  
В ЭЛЕКТРОННОМ КАБИНЕТЕ  
СУБЪЕКТА ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ  
ИНСТРУКЦИЯ**

**Версия 2.0**

**Листов 7**

**2018**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ .....	3
2. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ .....	3
2.1. Подача заявка на регистрацию пользователя.....	3
2.2. Подтверждение заявки на регистрацию пользователя.....	5
2.3. Установка постоянного пароля для зарегистрированного пользователя....	6
3. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	7

## 1. ВВЕДЕНИЕ

Настоящая Инструкция содержит описание порядка регистрации пользователя Автоматизированной системы сбора и обработки информации о техническом состоянии объектов электроэнергетики и их оборудования (далее – АС СиОИ) в электронном кабинете субъекта электроэнергетики.

## 2. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ

### 2.1. Подача заявка на регистрацию пользователя


После запуска АС СиОИ в порядке, предусмотренном Руководством пользователя, в диалоговом окне авторизации необходимо нажать на ссылку «Регистрация», после чего заполнить информацию для регистрации пользователя.

Состав информации и требования по заполнению приведены в Таблице 1.

**Таблица 1 – Перечень и указания по заполнению заявки на регистрацию пользователя**

№ п/п	Название реквизита	Ограничения на значения	Правила заполнения
1.	Роль	Обязательный для заполнения. Выбор из списка значений: – Оператор субъекта; – Ответственный за передаваемую информацию.	Вводится пользователем. Указывается роль в соответствии с полномочиями, установленными субъектом электроэнергетики. Оператор субъекта осуществляет подготовку информации для ее дальнейшего направления Ответственным за передаваемую информацию от имени субъекта электроэнергетики. Ответственный за передаваемую информацию <b>может</b> выполнять подготовку информации и направляет информацию, подготовленную самостоятельно или Оператором субъекта, от имени субъекта электроэнергетики. Если функции Оператора субъекта и Ответственного за передаваемую информацию выполняет одно и то же лицо, то в качестве Роли необходимо указать «Ответственный за передаваемую информацию».

**Таблица 1 – Перечень и указания по заполнению заявки на регистрацию пользователя**

№ п/п	Название реквизита	Ограничения на значения	Правила заполнения
2.	Фамилия	Обязательный для заполнения.	Вводится пользователем.
3.	Имя	Обязательный для заполнения.	Вводится пользователем.
4.	Отчество	Необязательный для заполнения.	Вводится пользователем.
5.	Должность, наименование организации-работодателя	Обязательный для заполнения.	Вводится пользователем.
6.	Адрес электронной почты/Логин	Обязательный для заполнения.	Вводится пользователем. На указанный адрес будет направлена ссылка для первого запуска АС СиОИ. Указанный адрес электронной почты будет являться логином для дальнейшей авторизации в АС СиОИ.
7.	Телефон	Обязательный для заполнения.	Вводится пользователем. Для стационарного телефона: (код города) 123-45-67; Для стационарного телефона с добавочным: (код города)123-45-67, добавочный номер; Для мобильного телефона: (123)4567890.
8.	Субъект(ы) электроэнергетики	Обязательный для заполнения.	Вводится пользователем. Указывается один или несколько субъектов электроэнергетики.
 <p><b><i>Если необходимый субъект отсутствует, необходимо пропустить данное поле, а указать полное наименование субъекта электроэнергетики в поле «Должность, наименование организации-работодателя».</i></b></p>			
9.	Объект(ы) электроэнергетики, филиал(ы), подразделение(я)	Необязательный для заполнения.	Вводится пользователем. Указывается одно или несколько значений для выбранных субъектов электроэнергетики. Если реквизит не заполнен, то по умолчанию доступ предоставляется ко всем данным выбранных субъектов электроэнергетики.

**Таблица 1 – Перечень и указания по заполнению заявки на регистрацию пользователя**

№ п/п	Название реквизита	Ограничения на значения	Правила заполнения
10.	Права на формы	Обязательный для заполнения.	Вводится пользователем. Необходимо отметить хотя бы одну форму сбора.
11.	Подтверждение полномочий	Обязательный для заполнения для Роли «Ответственный за передаваемую информацию» в случае, если пользователь не является руководителем субъекта электроэнергетики.	Вводится пользователем. Прикрепляется один файл, содержащий скан-копию документа, устанавливающего полномочия для пользователя о направлении информации по указанным формам сбора от имени субъекта электроэнергетики. В качестве такого документа может выступать организационно-распорядительный документ субъекта электроэнергетики (приказ, распоряжение и т.п.), в котором в явном виде указаны ФИО уполномоченных лиц и нормативные документы Минэнерго России, в соответствии с которыми уполномоченные лица вправе направлять информацию в Минэнерго России от имени субъекта электроэнергетики.

После заполнения всей необходимой информации необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

## 2.2. Подтверждение заявки на регистрацию пользователя

Заявка на регистрацию пользователя, оформленная в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 настоящей Инструкции, проходит процедуру подтверждения Администратором безопасности АС СиОИ. В случае подтверждения заявки, в АС СиОИ будет создана учетная запись пользователя с логином, соответствующим указанному в заявке адресу электронной почты.

Кроме того, по указанному в заявке адресу электронной почты будет направлена ссылка для первого входа в АС СиОИ. Срок действия ссылки – 7 (семь) календарных дней.

В случае отклонения заявки по указанному в заявке адресу электронной почты будет направлено сообщение с указанием причины отклонения.

### 2.3. Установка постоянного пароля для зарегистрированного пользователя

После запуска АС СиОИ в соответствии с пунктом 2.2 настоящей Инструкции необходимо в обязательном порядке выполнить процедуру установки постоянного пароля.

Для этого при первом входе в АС СиОИ необходимо в появившемся окне установить постоянный пароль.

К паролю предъявляются следующие требования:

- длина пароля должна составлять не менее 8 символов;
- пароль должен содержать не менее одного символа каждого вида (большие и маленькие буквы латинского алфавита, цифры и спецсимволы).

### 3. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

---

Версия	Состав изменений
2.0	Таблица 1 дополнена указаниями о действиях в случае отсутствия субъекта электроэнергетики для выбора.